



# COMUNE DI BAGNARA CALABRA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA  
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER  
N. 1 POSTO PART TIME (N. 18 ORE) DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CAT. PROF. C**

**IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. 2 PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione Giunta comunale n. 229 del 16.12.2021, come modificata ed integrata con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 27.01.2022, resa immediatamente eseguibile, è stata disposta l'approvazione del Piano del Fabbisogno del personale 2022 - 2024;

Vista la propria determinazione n. 3 del 27/01/2022 con cui vengono avviate le procedure di copertura dei posti vacanti relativamente all'anno 2022, relativamente a n. 1 posto part time (n. 18 ore) del profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Cat. prof. C.

Dato atto che il Comune di Bagnara Calabria ha ottemperato agli obblighi della mobilità obbligatoria, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34bis del D.Lgs n. 165/2001, giusta nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 01/02/2022 al n. 1846, si rappresenta che l'efficacia della graduatoria riferibile alla presente procedura di mobilità volontaria è condizionata all'esito di detta mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34-bis, comma 4 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Bagnara Calabria intende coprire, tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, n. 1 posto Part time (n. 18 ore) di Istruttore Amministrativo Cat. prof. C.

Al posto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. C del vigente CCNL Comparto Funzioni Enti locali, previsto al Titolo VIII, e agli allegati A, B, C, e D

**Articolo 1**

**Requisiti Richiesti**

Per l'ammissione alla procedura di selezione per mobilità volontaria sono previsti i seguenti requisiti indispensabili da possedere alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena esclusione:

- a) essere dipendente di ruolo di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, 2° comma del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- a) essere inquadrato nel profilo professionale "Istruttore Amministrativo", Categoria professionale C, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time, ovvero part time con un numero di ore settimanali di almeno 18 ore, presso una Pubblica Amministrazione appartenente al Comparto Funzioni Enti locali.  
Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale, approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- b) assenso della Pubblica Amministrazione di provenienza se il candidato è:
  - c1) assunto da meno di tre anni;
  - c2) addetto a posizioni che l'ente abbia previamente dichiarato infungibili, attraverso un atto ricognitivo generale;

- c3) inquadrato in qualifiche per le quali a seguito della mobilità si determini una carenza di personale superiore al 20% della consistenza nella dotazione organica della qualifica rivestita dal dipendente;
- c) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di 2<sup>a</sup> grado;
  - d) Godimento dei diritti civili e politici;
  - e) Non aver riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - f) Idoneità psicofisica alla mansione da svolgere con particolare riguardo ai servizi esterni della Polizia Municipale.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. Si ricorda che le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

## **Articolo 2**

### Domanda di ammissione. Termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso, in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "Modello di domanda" che viene allegato al bando, barrando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dal Concorso, le domande che perverranno in altra forma.

A pena di esclusione, le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire, con le modalità appresso specificate, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sul sito on line del Comune di Bagnara Calabria, ovvero entro le ore 12.00 del giorno 22/02/2022, con le seguenti modalità:

1. trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (P.E.C.) all'indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comunebagnara.it riportante nell'oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001, per soli titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 posto Part time (n. 18 ore) di Istruttore Amministrativo Cat. prof. C..

Il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e, successivamente, scansato in formato PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviato, pena l'esclusione, unitamente a copia di un proprio documento di identità in corso di validità, tramite il proprio indirizzo P.E.C. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, fa fede la data e l'orario di invio.

Non si terrà conto delle domande che risulteranno inviate oltre il termine o che, pur trasmesse entro il termine, risultino inviate da casella di posta elettronica non certificata o da indirizzo P.E.C. di diverso mittente o con modalità diverse rispetto a quelle indicate;

2. spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al "Comune di Bagnara Calabria, Corso Vittorio Emanuele II ", indicando sul plico contenente la "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001, per soli titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto Part time (n. 18 ore) di Istruttore Amministrativo Cat. prof. C.

La domanda medesima, pena l'esclusione, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nella targhetta adesiva apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Le domande, qualunque sia la modalità di presentazione, dovranno pervenire perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato.

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda scada in giorno festivo o di chiusura degli uffici, deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

L'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Le domande di mobilità volontaria, saranno esaminate dal servizio personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

Il Servizio personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità prive di firma.

### **Articolo 3**

#### Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum professionale;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero;;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- il nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove necessario ai sensi del riscritto art. 30 comma 1 e 1.1 del DLgs 165/2001 avvenuto in sede di conversione del D.L.80/2021- art. 3 commi 7 lett. b) e 7bis.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

### **Articolo 4**

#### Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e/o pervenuta oltre il termine indicato;
- c) il nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove necessario ai sensi del riscritto art. 30 comma 1 e 1.1 del DLgs 165/2001 avvenuto in sede di conversione del D.L.80/2021- art. 3 commi 7 lett. b) e 7bis;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- e) assenza della certificazione verde Covid 19, in costanza dell'obbligo previsto dalla normativa vigente, al momento in cui il candidato si presenta alle prove di esame.

### **Articolo 5**

#### Criteri e procedure di selezione

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, l'aggiornamento professionale e normativo, le attitudini e le capacità ad assumere le funzioni correlate al profilo professionale di Istruttore Amministrativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

I criteri di valutazione delle domande sono determinati come segue:

- a) **Colloquio Max 13 punti.** Il colloquio verterà sulle materie specifiche afferenti la gestione della funzione di Istruttore Amministrativo (Codice dei contratti, di cui al D.Lgs n. 50/2016. - Ordinamento e normativa

degli Enti locali (D.Lgs n. 267/2000), Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90 e ss.mm. e ii.)  
- Conoscenza informatica di base per elaborazione di testi.

**b) Curriculum professionale Max 5 punti** di cui:

- esperienze professionali coerenti con la posizione da ricoprire, incluse quelle maturate nell'ente di provenienza max punti 3;
- titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione; max punti 2;

**c) Motivazioni personali: Max 2 punti.**

La somma dei punteggi attribuiti in ventesimi determina l'ordine della graduatoria, che potrà essere utilizzata esclusivamente per il posto indicato nell'avviso. Si considera idoneo alla posizione da ricoprire il candidato che abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 14/20 di cui almeno 10/20 ottenuti nel colloquio.

La data per lo svolgimento del colloquio sarà pubblicata mediante apposito avviso sul sito web, [www.comune.bagnaracalabra.rc.it](http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it). Tale avviso vale quale notifica di convocazione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Alla prova i concorrenti debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido. Il presente avviso non vincola in nessun modo l'amministrazione che si riserva l'autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire. Tale autonomia è esercitata anche con la mancata individuazione dei soggetti di gradimento. Si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità di cui al presente avviso.

L'eventuale assunzione del vincitore è disposta in base alla graduatoria di merito redatta secondo i suindicati criteri. Le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità (quali, ad esempio, la data, la sede e le modalità di svolgimento del colloquio, nonché il relativo esito) sono fornite ai candidati sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La comunicazione effettuata secondo la suddetta modalità ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Articolo 6**

### **INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bagnara Calabria, in persona del Responsabile del procedimento dott. Pietro Emilio. I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alle procedure di mobilità sono raccolti, ai soli fini della gestione della procedura, presso l'U.O.C. Personale. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente. Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR). Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura. Nella domanda di partecipazione il candidato manifesta il proprio consenso all'utilizzo a fini istituzionali dei dati personali forniti all'Amministrazione comunale per la partecipazione alla selezione, ivi compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

## **Articolo 7**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente bando ex art. 5 L. 241/90 e smi,,è il Responsabile dell'U.O.C. Personale - Segretario Generale Dott. Pietro Emilio. Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo stesso tramite i seguenti contatti:

Telefono: 0966 374011;

Pec: [protocollo@pec.comunebagnara.it](mailto:protocollo@pec.comunebagnara.it)

Dalla Sede Municipale li 02/02/2022

**IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. PERSONALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott. Pietro Emilio*

Allegato "A"

Spett.le Comune di Bagnara Calabria  
U.O.C. Personale  
Corso Vittorio Emanuele III  
Bagnara Calabria (RC)

Oggetto: Domanda di partecipazione bando di mobilità n° 1 posto di Istruttore Amministrativo Part time (18 ore) - Categoria professionale C.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_, Pec \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

1. di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite mobilità esterna, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Part time (18 ore) - Categoria professionale C. indetta da codesta Amministrazione.
2. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false

#### DICHIARA

3. di essere dipendente di ruolo dell'ente \_\_\_\_\_, inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di 2<sup>a</sup>. Tale titolo è stato conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;
5. di avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (Ente di appartenenza) apposita dichiarazione a rilasciare il nulla osta alla mobilità, nel caso di collocamento utile in graduatoria, al Comune di Bagnara Calabria. L'autorizzazione non contiene né termini né condizioni (tale assenso va acquisito, ove necessario, ai sensi del riscritto art. 30 comma 1 e 1.1 del DLgs 165/2001 avvenuto in sede di conversione del D.L.80/2021- art. 3 commi 7 lett. b) e 7bis);
6. essere inquadrato nel profilo professionale "Istruttore Amministrativo", Categoria professionale C, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time, ovvero part time con un numero di ore settimanali di almeno 18 ore, presso una Pubblica Amministrazione appartenente al Comparto Funzioni Enti locali.

*(Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale, approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015);*

7. ovvero di rientrare nella fattispecie di cui alle Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale, approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015, indicando i relativi estremi);
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. Non aver riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. di non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
11. di non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
12. di avere svolto i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (compresa quella di attuale appartenenza), vedi punto 1 lett. a) del bando, con rapporto di lavoro dipendente subordinato, a tempo determinato o indeterminato (per il servizio a tempo parziale specificare la percentuale):

- Ente \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_  
 Categoria giuridica \_\_\_\_\_ Periodo di servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Ente \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_  
 Categoria giuridica \_\_\_\_\_ Periodo di servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Ente \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_  
 Categoria giuridica \_\_\_\_\_ Periodo di servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Ente \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_  
 Categoria giuridica \_\_\_\_\_ Periodo di servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

13. di avere diritto alla preferenza all'assunzione, a parità di merito e di anzianità di servizio, in quanto \_\_\_\_\_
14. di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare tale trattamento;

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega:

- Copia documento di identità in corso di validità
- Curriculum professionale;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero; i titoli di studio e abilitazioni professionali";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- il nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ove necessario ai sensi del riscritto art. 30 comma 1 e 1.1 del DLgs 165/2001 avvenuto in sede di conversione del D.L.80/2021- art. 3 commi 7 lett. b) e 7bis.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_